

РМК ШЖҚ «Жану проблемалары институты» ҚР ҒЖБМ баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алуды өткізетіні туралы хабарлайды.

1. Тауарлардың атауы: «Кеңсе тауарлары»
2. Тауарлардың максималды бағасы: 173 250 тенге.
3. Жоспарланған жеткізу мерзімі: 30.10.2026 ж.
4. Тауарды жеткізу орны: Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 172.
5. Баға ұсыныстары мына мекенжайға жіберіледі: Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 172 немесе zakup.ipg@gmail.com электрондық поштасына.
6. Баға ұсыныстарын ұсынудың соңғы мерзімі: 14.08.2026 ж., сағат 18:00.
7. Ұсынылған баға ұсыныстары салынған конверттерді ашу жөніндегі комиссия отырысы: 19.08.2026 ж. Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 172 мекенжайында өтеді.
8. Сатып алу бойынша қосымша ақпаратты мына телефон арқылы алуға болады: +7 727 313 39 82 немесе zakup.ipg@gmail.com электрондық поштасы арқылы.
9. Тауарларды сатып алуды ұйымдастырушының уәкілетті өкілі: Шилдебаев Ғани Зернебекұлы.

РГП на ПХВ «Институт проблем горения» КН МНВО РК объявляет о проведении закупок способом запроса ценовых предложений.

1. Наименование товаров: «Канцелярские товары»
2. Максимальная цена товаров: 173 250 тенге.
3. Планируемый срок поставки: 30.10.2026 г.
4. Место поставки товара: г. Алматы, улица Богенбай батыра. 172.
5. Ценовые предложения направляются по адресу: г. Алматы, улица Богенбай батыра, 172 или на электронную почту zakup.ipg@gmail.com
6. Окончательный срок предоставления ценовых предложений: 14.08.2026 г., 18⁰⁰
7. Заседание комиссии по вскрытию конвертов с предоставленными ценовыми предложениями состоится 19.08.2026 г. по адресу: г. Алматы, улица Богенбай батыра, 172.
8. Дополнительную информацию по закупу работы можно получить по телефону: +7 727 313 3982 или по электронной почте zakup.ipg@gmail.com
9. Уполномоченный представитель Организатора закупок товаров: Шилдебаев Гани Зернебекулы.



«Кеңсе тауарлары» тауарына арналған техникалық спецификация

Тақырыбы:	ГФ АР26104077 «Литий-ионды батареяларды қайта өңдеу кезінде СВС-центрифугалау әдісімен металдық кобальт пен никель алудың инновациялық технологиясы
Тауардың атауы	Кеңсе тауарлары
Өлшем бірлігі	жиынтық
Саны	1
Бірлік бағасы, тенге	173 250
Жалпы сомасы, тенге	173 250
Жеткізу мерзімі	60 жұмыс күні
Жеткізу орны	Бөгенбай батыр көшесі, 172
Төлем шарттары	50 % алдын ала төлем / 50 %
Кепілдік мерзімі	Тауар жеткізілген сәттен бастап. Ақау немесе талаптарға сәйкессіздік анықталған жағдайда, жеткізуші тауарды 5 жұмыс күні ішінде ауыстыруға міндетті. Жарамдылық мерзімі бар тауарлар үшін калдық жарамдылық мерзімі кемінде 12 айды құрауы тиіс.
Қажетті сипаттамалар, параметрлер және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Кеңсе тауарлары зертханалық, ғылыми-зерттеу және ұйымдастырушылық жұмыстарды жүргізуді қамтамасыз етуге арналған. Жиынтықтың құрамы: 1. А4 форматындағы кеңсе қағазы – 5 қорап 2. А4 картоннан жасалған тігінді папка (папка-скоросшиватель) – 15 дана 3. Мәтін белгілеуге арналған маркерлер (кемінде 4 түсті) – 2 қаптама 4. Тұрақты маркерлер (перманентті) – 8 дана 5. Тақтаға арналған құрғақ өшірілетін маркерлер (кемінде 4 түсті) – 2 қаптама 6. Жабысқақ қағаздар (стикерлер) – 2 қаптама 7. Жазбаға арналған қағаз блогы – 2 қаптама 8. Жабысқақ бетбелгілер – 2 қаптама 9. Магнитті қағаз қыстырғыш ұстағыш – 2 дана 10. Кеңсе қағаз қыстырғыштары – 2 қаптама 11. Қағазға арналған қысқыштар – 2 қаптама 12. Антистеплер – 2 дана 13. Мөлдір жабысқақ таспа – 2 дана 14. Үстел үсті калькуляторы – 2 дана 15. Степлерге арналған қапсырмалар – 10 қорап 16. Принтерге арналған тонер-картридж – 1 дана • HP LaserJet MFP M141a принтеріне арналған. • Үлгісі: HP 150A (W1500A). • Басып шығару түсі - кара. • Ресурсы - кемінде 900–1000 бет. Барлық тауарлар жаңа, бұрын пайдаланылмаған, зақымдалмаған, зауыттық өндірістен шыққан болуы және сапа мен қауіпсіздік талаптарына сәйкес келуі тиіс.
Ұйымдастырушылық талаптар:	Тауар бір партиямен жеткізіледі. Тауар тасымалдау және сақтау кезінде бүлінуіне жол бермейтіндей етіп қапталуы тиіс. Жеткізу кезінде өнім беруші жүкқұжатты және өзге де ілеспе құжаттарды ұсынуға міндетті. Жеткізілетін тауардың атауы, саны және сипаттамалары осы техникалық ерекшелікке сәйкес келуі тиіс.

Ескертпе:

1. Әлеуетті өнім берушінің баға ұсынысы осы сатып алуды жүзеге асыруға бөлінген бағадан асып кеткен жағдайда, оның баға ұсынысы қабылданбайды.
2. Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алу қорытындысы бойынша жеңімпаз айқындалған күннен бастап, Институт 3 (үш) жұмыс күні ішінде жеңімпазға бекітілген шарттың жобасын жолдайды.
3. Егер әлеуетті өнім беруші бекітілген шарттың жобасын алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде оған қол қоймаса, Конкурстық комиссия оны шарт жасасудан жалтарған деп таниды.
4. Қызмет түріне сәйкестігі туралы ақпаратты (негізгі және қосымша ЭҚЖЖ) ұсыну.

5. Өнім берушіге қойылатын талап: жалпыға бірдей белгіленген салық салу режимін қолдануы тиіс.

Келісілді:

Ғылым жөніндегі бас директордың орынбасары  С.К. Танирбергенова

Бас бухгалтер міндетін атқарушы  Е.М. Каневская

Мемлекеттік сатып алу жөніндегі маман  Г.З. Шилдебаев

Жоба жетекшісі  М.К. Атаманов



Согласовано
Директор
РГП на ПХВ «Институт
Проблем горения»
С.Б. Соснов

2016 г.

**Техническая спецификация
на товар: «Канцелярские товары»**

Тема:	ГФ AP26104077 «Инновационная технология получения металлического кобальта и никеля при утилизации литий-ионных батарей методом СВС-центрифугирования»
Наименование товара	Канцелярские товары
Единица измерения	комплект
Кол-во	1
Цена за единицу в тенге	113 000
Общая сумма в тенге	113 000
Срок поставки товара	60 рабочих дней
Место поставки товара	ул.Богенбай батыра, 172
Условия оплаты	50 % предоплата / 50 %
Гарантийный срок	На момент поставки. В случае выявления брака или несоответствия поставщик обязан заменить товар в течение 5 рабочих дней. Для товаров со сроком годности остаточный срок годности должен быть не менее 12 месяцев.
Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Комплект канцелярских товаров предназначен для обеспечения текущей административной, научной и организационной деятельности в рамках проекта. Состав комплекта: 1. Офисная бумага формата А4 – 5 коробок. 2. Папка-скоросшиватель из картона формата А4 – 15 шт. 3. Маркеры для выделения текста (не менее 4 цветов) – 2 уп. 4. Перманентные маркеры – 8 шт. 5. Маркеры для белой доски (не менее 4 цветов) – 2 уп. 6. Бумага для записок с клеевым краем (стикеры) – 2 уп. 7. Блок бумаги для записей – 2 уп. 8. Самоклеящиеся закладки – 2 уп. 9. Магнитный держатель для канцелярских скрепок – 2 шт. 10. Канцелярские скрепки – 2 уп. 11. Зажимы для бумаг – 2 уп. 12. Антистеплер – 2 шт. 13. Клейкая прозрачная лента – 2 шт. 14. Настольный калькулятор – 2 шт. 15. Скобы для степлера – 10 пачек. 16. Тонер-картридж для принтера – 1 шт. -Для принтера HP LaserJet MFP M141a. -Модель: HP 150A (W1500A). -Цвет печати - черный. -Ресурс - не менее 900-1000 страниц. Все товары должны быть новыми, не бывшими в употреблении, без повреждений, заводского производства, соответствовать стандартным требованиям качества и безопасности.
Организационные требования:	Поставка товара осуществляется одной партией. Товар должен быть упакован таким образом, чтобы исключить повреждение при транспортировке и хранении. При поставке поставщик обязан предоставить накладную и иные сопроводительные документы. Наименование, количество и характеристики поставляемого товара должны соответствовать настоящей технической спецификации.

Примечание:

1. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению, в случае если оно превышает цену, выделенную для осуществления данной закупки.
2. Со дня определения победителя по итогам закупок способом запроса ценовых предложений, Институт в течение 3 (трех) рабочих дней направляет победителю утвержденный проект договора.
3. В случае, если потенциальный поставщик не подписал проект договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения утвержденного проекта договора, Конкурсная комиссия признает данного поставщика уклонившимся от заключения договора.

4. Предоставить информацию о соответствии виду деятельности (основной и вторичный ОКЭД).
5. Требование к поставщику: применение общеустановленного режима налогообложения.

Согласовано:

Заместитель генерального директора по науке



С.К. Танирбергенова

ИО главного бухгалтера



Е.М. Каневская

Специалист по государственным закупкам



Г.З. Шилдебаев

Руководитель проекта



М.К. Атаманов