

РГП НА ПХВ «ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ГОРЕНИЯ»



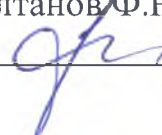



«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор

Д.х.н. Кетегенов Т.А.

» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса «Лучший сотрудник Института»

| Копия | Код | Издание | Разработано | Согласовано |
|-------|--------------|---------|--|---|
| | РГП «ИПГ» | первое | Заместитель генерального директора по общим вопросам Сеитов Т.Б. | Заместитель генерального директора по науке Танирбергенова С.К.  Главный бухгалтер Маймакова Н.Ч.  Председатель профсоюза Султанов Ф.Р.  Ученый секретарь Жылыбаева Н.  |

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Лучший сотрудник Института», проводимого среди работников структурных подразделений РГП «Института проблем горения» Комитета науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Институт) один раз в квартал.

1.2. Конкурс «Лучший сотрудник Института» (далее – Конкурс) организуется с целью:

- стимулирования карьерного роста работников;
- повышения их профессионального уровня;
- повышения активности сотрудников;
- выдвижения активных, высокопрофессиональных, инициативных работников для включения их в кадровый резерв Института.

1.3. Лучший сотрудник Института определяется в каждом структурном подразделении. Участие в Конкурсе принимают штатные сотрудники структурных подразделений на основании представления руководителя структурного подразделения или личного заявления сотрудника.

1.4. Вновь принятые сотрудники Института имеют право принять участие в Конкурсе по достижении трех месяцев работы в Институте.

1.5. По итогам конкурса победители стимулируются материальным (премия) и/или нематериальным поощрением (грамота).

1. Порядок организации и проведения конкурса

2.1. Для проведения Конкурса в каждом структурном подразделении создается комиссия по выбору лучшего сотрудника Института (далее – Комиссия).

2.2. К функциям комиссии относятся: сбор и анализ документов, подведение итогов, определение и утверждение лучших сотрудников Института структурного подразделения.

2.3. Подразделение при выдвижении кандидатов для участия в конкурсе учитывает конкретные достижения сотрудников при выполнении ими функциональных обязанностей согласно критериям оценки, прилагаемым к приказу об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший сотрудник Института».

2.4. В состав Комиссии обязательном порядке включается член профкома.

2. Процедура выбора лучшего сотрудника

3.1. Выбор лучшего сотрудника структурного подразделения производится раз в квартал.

3.2. В течение трех рабочих дней после завершения отчетного квартала руководитель подразделения представляет в Комиссию представление об участии работников подразделения в Конкурсе. В Комиссию для рассмотрения могут быть поданы личные заявления сотрудников подразделения/ведомства.

Заявления и представления к участию в Конкурсе, направленные после истечения указанного срока, не рассматриваются.

Комиссия в течение двух рабочих дней запрашивает в уполномоченных структурных подразделениях и получает информацию о кандидатах на предмет отсутствия фактов официально установленных нарушений исполнительской,

трудовой дисциплины, этики поведения и информационной безопасности в течение отчетного месяца.

К дальнейшему участию в Конкурсе допускаются, кандидаты, не допустившие официально установленных нарушений исполнительской и трудовой дисциплины, этики поведения и информационной безопасности в течение отчетного квартала.

3.3. После отбора кандидатур в течение двух рабочих дней проводится оценка кандидатур согласно критериям оценки, прилагаемым к приказу об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший сотрудник Института», и принимается решение о выборе лучшего сотрудника.

3. Процедура награждения лучшего сотрудника

4.1. Итоги работы Комиссии в течение двух рабочих дней оформляются протоколом и доводятся до всех сотрудников структурного подразделения с оглашением оснований, по которым сотрудник стал лучшим за указанный период.

4.2. На основании протоколов, составленных комиссиями структурных подразделений, Кадровая служба готовит приказ о поощрении сотрудников.

4.3 Процедура награждения лучшего сотрудника месяца производится в течение двух рабочих дней после оглашения результатов работы Комиссии.

4.4. Сотрудник, получивший звание «Лучший сотрудник Института» награждается грамотой Генерального директора.

4.5. Фотографии лучших сотрудников размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Института. Лучший сотрудник Института может быть поощрен единовременной премией в размере 20% от должностного оклада в пределах установленного фонда оплаты труда.

5. Заключительные положения

5.1 Ответственность за организацию процедуры поощрения лучшего сотрудника несет руководитель структурного подразделения.

Приложение №1
к Положению о порядке проведения
конкурса «Лучший сотрудник Института»

Критерии оценки при определении победителя конкурса
«Лучший сотрудник Института»

| № п/п | Критерии оценки | Баллы | | | | |
|----------|--|-------|-----|-----|-----|------|
| | | 1-2 | 3-4 | 5-6 | 7-8 | 9-10 |
| 1. | Уровень необходимых для работы практических профессиональных компетенций, в т.ч. знание языков | | | | | |
| 2. | Выполнение заданий особой важности и сложности, умение решать сложные задачи | | | | | |
| 3. | Участие в координационных, методических, консультативных, совещательных и иных рабочих органах, а также в служебных расследованиях | | | | | |
| 4. | Активное участие в общественной и спортивной жизни министерства | | | | | |
| 5. | Доброжелательность и стрессоустойчивость | | | | | |
| 6. | Умение расставлять приоритеты | | | | | |
| | Итого баллов по сотруднику | | | | | |
| | _____ | | | | | |
| | (Ф.И.О.) | | | | | |

Приложение №2
к Положению о порядке проведения
конкурса «Лучший сотрудник Института»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к присвоению звания «Лучший сотрудник Института»

| | | |
|--|---|--|
| | Подразделение | |
| | Ф.И.О. кандидата | |
| | Должность кандидата | |
| | Стаж работы в Институте | |
| | Основание для присвоения звания «Лучший сотрудник Института» | |

Руководитель подразделения _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ год