

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

Ғылым комитетінің  
«ЖАНУ ПРОБЛЕМАЛАРЫ  
ИНСТИТУТЫ»

шаруашылық жүргізу құқығындағы  
республикалық мемлекеттік кәсіпорыны



Республиканское государственное  
предприятие  
на праве хозяйственного ведения  
«ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ГОРЕНИЯ»  
Комитета науки  
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

## БҰЙРЫҚ

## ПРИКАЗ

№ 38-0

«27» 04 2021 г.

**«Үздік қызметкер» конкурсын  
өткізу тәртібі  
Ережесін бекіту туралы**

### БҰЙЫРАМЫН:

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Ғылым комитетінің «Жану проблемалары институты» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорының «Үздік қызметкер» конкурсын өткізу тәртібі Ережесі бекітілсін.

Бас директор

Т. Кетегенов

### Келісілді:

Бас директордың ғылым жөніндегі орынбасары  С. Танирбергенова


Бас директордың  
жалпы мәселелер жөніндегі орынбасары

Т. Сеитов

Бас бухгалтер


 Н. Маймакова

«Алтын жебе жергілікті кәсіптік одағы»  
қоғамдық бірлестігі төрағасы

 Ф. Султанов

### Енгізілді:

Кадр бойынша жетекші инспектор

 Б. Жумадилова

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

Ғылым комитетінің  
«ЖАНУ ПРОБЛЕМАЛАРЫ  
ИНСТИТУТЫ»

шаруашылық жүргізу құқығындағы  
республикалық мемлекеттік кәсіпорыны



Республиканское государственное  
предприятие  
на праве хозяйственного ведения  
«ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ГОРЕНИЯ»  
Комитета науки  
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**Б Ұ Й Р Ы Қ**

**П Р И К А З**

№ 38-П

«27» 04 2021 г.

**Об утверждении  
Положения  
о порядке проведения конкурса  
«Лучший сотрудник»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Положение о порядке проведения конкурса «Лучший сотрудник» Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Институт проблем горения» Комитета науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

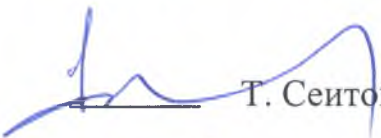
**Генеральный директор**

**Т. Кетегенов**

**Согласовано:**

Заместитель генерального директора по науке  С. Танирбергенова

Заместитель генерального директора  
по общим вопросам




**Т. Сеитов**

Главный бухгалтер



**Н. Маймакова**


Председатель ОО «Профсоюз» Алтын Жебе»



**Ф. Султанов**

**Внесено:**

Ведущий специалист по кадрам



**Б. Жумадилова**

РГП НА ПХВ «ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ГОРЕНИЯ»



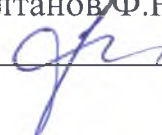



«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор

Д.х.н. Кетегенов Т.А.

» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке проведения конкурса «Лучший сотрудник Института»

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано
	РГП «ИПГ»	первое	Заместитель генерального директора по общим вопросам Сеитов Т.Б.	Заместитель генерального директора по науке Танирбергенова С.К.  Главный бухгалтер Маймакова Н.Ч.  Председатель профсоюза Султанов Ф.Р.  Ученый секретарь Жылыбаева Н. 

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Лучший сотрудник Института», проводимого среди работников структурных подразделений РГП «Института проблем горения» Комитета науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Институт) один раз в квартал.

1.2. Конкурс «Лучший сотрудник Института» (далее – Конкурс) организуется с целью:

- стимулирования карьерного роста работников;
- повышения их профессионального уровня;
- повышения активности сотрудников;
- выдвижения активных, высокопрофессиональных, инициативных работников для включения их в кадровый резерв Института.

1.3. Лучший сотрудник Института определяется в каждом структурном подразделении. Участие в Конкурсе принимают штатные сотрудники структурных подразделений на основании представления руководителя структурного подразделения или личного заявления сотрудника.

1.4. Вновь принятые сотрудники Института имеют право принять участие в Конкурсе по достижении трех месяцев работы в Институте.

1.5. По итогам конкурса победители стимулируются материальным (премия) и/или нематериальным поощрением (грамота).

### 1. Порядок организации и проведения конкурса

2.1. Для проведения Конкурса в каждом структурном подразделении создается комиссия по выбору лучшего сотрудника Института (далее – Комиссия).

2.2. К функциям комиссии относятся: сбор и анализ документов, подведение итогов, определение и утверждение лучших сотрудников Института структурного подразделения.

2.3. Подразделение при выдвижении кандидатов для участия в конкурсе учитывает конкретные достижения сотрудников при выполнении ими функциональных обязанностей согласно критериям оценки, прилагаемым к приказу об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший сотрудник Института».

2.4. В состав Комиссии обязательном порядке включается член профкома.

### 2. Процедура выбора лучшего сотрудника

3.1. Выбор лучшего сотрудника структурного подразделения производится раз в квартал.

3.2. В течение трех рабочих дней после завершения отчетного квартала руководитель подразделения представляет в Комиссию представление об участии работников подразделения в Конкурсе. В Комиссию для рассмотрения могут быть поданы личные заявления сотрудников подразделения/ведомства.

Заявления и представления к участию в Конкурсе, направленные после истечения указанного срока, не рассматриваются.

Комиссия в течение двух рабочих дней запрашивает в уполномоченных структурных подразделениях и получает информацию о кандидатах на предмет отсутствия фактов официально установленных нарушений исполнительской,

трудовой дисциплины, этики поведения и информационной безопасности в течение отчетного месяца.

К дальнейшему участию в Конкурсе допускаются, кандидаты, не допустившие официально установленных нарушений исполнительской и трудовой дисциплины, этики поведения и информационной безопасности в течение отчетного квартала.

3.3. После отбора кандидатур в течение двух рабочих дней проводится оценка кандидатур согласно критериям оценки, прилагаемым к приказу об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший сотрудник Института», и принимается решение о выборе лучшего сотрудника.

### **3. Процедура награждения лучшего сотрудника**

4.1. Итоги работы Комиссии в течение двух рабочих дней оформляются протоколом и доводятся до всех сотрудников структурного подразделения с оглашением оснований, по которым сотрудник стал лучшим за указанный период.

4.2. На основании протоколов, составленных комиссиями структурных подразделений, Кадровая служба готовит приказ о поощрении сотрудников.

4.3 Процедура награждения лучшего сотрудника месяца производится в течение двух рабочих дней после оглашения результатов работы Комиссии.

4.4. Сотрудник, получивший звание «Лучший сотрудник Института» награждается грамотой Генерального директора.

4.5. Фотографии лучших сотрудников размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Института. Лучший сотрудник Института может быть поощрен единовременной премией в размере 20% от должностного оклада в пределах установленного фонда оплаты труда.

### **5. Заключительные положения**

5.1 Ответственность за организацию процедуры поощрения лучшего сотрудника несет руководитель структурного подразделения.



**Приложение №1**  
**к Положению о порядке проведения**  
**конкурса «Лучший сотрудник Института»**

**Критерии оценки при определении победителя конкурса**  
**«Лучший сотрудник Института»**

№ п/п	Критерии оценки	Баллы				
		1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
1.	Уровень необходимых для работы практических профессиональных компетенций, в т.ч. знание языков					
2.	Выполнение заданий особой важности и сложности, умение решать сложные задачи					
3.	Участие в координационных, методических, консультативных, совещательных и иных рабочих органах, а также в служебных расследованиях					
4.	Активное участие в общественной и спортивной жизни министерства					
5.	Доброжелательность и стрессоустойчивость					
6.	Умение расставлять приоритеты					
	Итого баллов по сотруднику					
	_____					
	(Ф.И.О.)					

**Приложение №2**  
**к Положению о порядке проведения**  
**конкурса «Лучший сотрудник Института»**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к присвоению звания «Лучший сотрудник Института»**

	Подразделение	
	Ф.И.О. кандидата	
	Должность кандидата	
	Стаж работы в Институте	
	Основание для присвоения звания «Лучший сотрудник Института»	

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год